

La **Scuola dell'Infanzia DON GAETANO PROVOLI e NIDO INTEGRATO IL PALLONCINO** è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico ZeroSei di FISM Verona.

La Scuola dell'Infanzia e il nido concorrono all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini e delle bambine di norma compresa tra i tre e i sei anni, promuovendone le potenzialità di autonomia, la creatività e l'apprendimento. Opera per assicurare una effettiva uguaglianza delle opportunità educative nel rispetto dell'orientamento dei valori dei genitori, per una formazione integrale degli stessi.

### Premessa

*Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali, anche se in contrasto con il presente regolamento.*

### Art. 1 – ISCRIZIONI – RETTA

- a) La Sezione Primavera accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi. Possono accedere alla Sezione Primavera tutti i bambini di età non inferiore ai **24 mesi da compiersi entro il 31/12 dell'anno di iscrizione**
- b) Le ammissioni avvengono dalla data di compimento del secondo anno del bambino.
- c) Nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero di posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione es. bambini già frequentanti, residenza nel Comune della scuola; presenza di fratelli; ...
- d) la **domanda di iscrizione** deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota pari ad **€ 100** (comprensiva di iscrizione, assicurazione, materiale didattico e cancelleria) sul seguente conto:
- e) **BANCA INTESA SAN PAOLO – FILIALE DI CALDIERO**
- f) **FONDAZIONE DON GAETANO PROVOLI IT 55 H 03069 59325 100000000306**
- g) la Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Si ricorda che le rette possono subire variazioni anche in funzione delle collaborazioni tra i vari enti coinvolti: Stato, Regione Veneto e Comune di Caldiero. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale;
- h) all'atto dell'iscrizione la Scuola consegna il presente Regolamento e la sintesi del PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) che entrambi i genitori sono tenuti a rispettare e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa;
- i) con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del **contributo annuale**, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Si ricorda che il ritiro di un bambino dal nido deve essere **comunicato tempestivamente** alla segreteria. Il ritiro che avvenga **senza almeno un mese di preavviso** comporta il pagamento di **280 €** per due mensilità. Se il ritiro viene comunicato con **almeno un mese di preavviso** si è tenuti a pagare **280 €** per il mese successivo alla comunicazione.
- j) **la frequenza alla Sezione Primavera è subordinata al versamento della retta entro il 10° giorno del mese in corso, salvo casi particolari da comunicare alla segreteria.** In seguito alle disposizioni della Legge di Bilancio 2020 sulla tracciabilità dei pagamenti il consiglio di Amministrazione ha deliberato in data 14/01/2020 l'obbligo del bonifico bancario per il versamento della retta. In caso di mancato pagamento della retta per due mesi consecutivi sarà momentaneamente sospesa la frequenza della scuola, fino all'avvenuto pagamento degli arretrati. **La Scuola non accetterà l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli /sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle rette;**
- k) **RIEPILOGO RETTE**  
**Contributo mensile:**
  - **350 € (€ 320 con lo sconto 2 fratelli;** per lo sconto >2 fratelli rivolgersi alla segreteria)
  - **290 € mezza giornata** (fino alle ore 12.30)
  - **270 €** frequenza minore o uguale a 5 giorni
  - **230 €** assenza per tutto il mese
  - Alle rette va aggiunta la quota corrispondente al servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata in caso di adesione e attivazione del servizio.
  - I Bambini che iniziano frequenza dopo settembre dovranno pagare una quota forfettaria di **€ 140** al mese per mantenimento del posto fino al mese dell'inserimento.

Le rette vanno versate sul seguente conto:

**BANCA INTESA SAN PAOLO – FILIALE DI CALDIERO**  
**FONDAZIONE DON PROVOLI IT 55 H 03069 59325 100000000306**

- a) il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In caso di presenza inferiore o uguale a **5 giorni nel mese**, è previsto uno sconto (vedi sopra), previa richiesta alla segreteria. In caso di ulteriori contributi da parte dello Stato o della Regione, saranno rivisti (in maniera diminutiva) i costi su esposti.
- a) la Scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali, di norma nel mese di marzo – aprile. Rilascia inoltre quietanza mensile ai fini della richiesta di eventuale bonus nido INPS.

## **Art. 2 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

- a) La scuola dell'infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, segue il Calendario Scolastico della Regione Veneto con opportuni adattamenti, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00. alle ore 16.00. L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9.00. L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore 16.00;
- b) gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa regionale vigente sulla scuola dell'infanzia e da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa);
- c) è attivata **l'entrata anticipata**, a partire dalle ore 7.30 per chi ne fa richiesta; il costo del servizio verrà calcolato in base alle adesioni (di norma nel range di € 25 - € 50). All'atto dell'iscrizione si chiede di esprimere la propria preadesione al servizio (la quale verrà perfezionata successivamente con apposita modulistica). L'adesione è da intendersi per l'intero anno scolastico. Saranno accolti in questi orari solo i bambini che abbiano presentato regolare modulo di richiesta. È attivata e **l'uscita posticipata** sino alle ore 17.30; il costo del servizio verrà calcolato in base alle adesioni (di norma nel range di € 50 - € 80). All'atto dell'iscrizione si chiede di esprimere la propria preadesione al servizio (la quale verrà perfezionata successivamente con apposita modulistica). L'adesione è da intendersi per l'intero anno scolastico. Saranno accolti in questi orari solo i bambini che abbiano presentato regolare modulo di richiesta. È possibile richiedere questi servizi anche occasionalmente, previa richiesta alla segreteria, corrispondendo la quota di € 5 per l'ingresso anticipato ed € 10 per l'uscita posticipata.
- d) Tutti i bambini devono essere accompagnati e ritirati dalla scuola da un adulto negli orari indicati, al fine di assicurare la sicurezza dei bambini stessi e la regolarità nel funzionamento della Scuola oltre che lo svolgimento del programma didattico predisposto. Ad inizio anno ogni genitore compilerà un apposito modulo di delega sul quale verrà richiesto il numero di Carta di Identità delle persone delegate. I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione nei dati forniti alla scuola relativi alle deleghe. **Si esclude la consegna ai minori anche se familiari;**
- e) Durante l'orario di permanenza a scuola dei bambini, i genitori (o persone da loro delegate) devono essere sempre rintracciabili. I genitori avranno particolare cura nel comunicare alla scuola ogni variazione dei loro recapiti e numeri telefonici e di quelli delle persone da loro delegate.
- f) la Scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la Scuola. In caso di infortunio è compito della famiglia ottenere la certificazione medica entro 24 ore dall'infortunio e consegnarla il prima possibile alla segreteria, per consentire all'ufficio di inoltrare denuncia all'assicurazione.
- g) La domanda di **rinnovo iscrizione** agli anni successivi viene consegnata dalla scuola ai bambini già frequentanti e deve essere presentata di norma entro il 7 Gennaio.
- h) Le **prime iscrizioni** avvengono di norma a gennaio; la scuola si riserva di inserire i bambini in base ai seguenti criteri:
- Bambini che abbiano compiuto i due anni entro fine settembre.
  - presenza di fratelli frequentanti la medesima scuola dell'infanzia/nido
  - Bambini che compiono l'anno dopo settembre: ordine cronologico di data di nascita.
  - Ordine di iscrizione.
  - **A riempimento dei posti disponibili le ulteriori richieste verranno messe in lista d'attesa.**
  - Fuori da tale termine la scuola si riserva di accettare iscrizioni fino ad esaurimento posti disponibili.
  - Qualora nel corso dell'anno scolastico si venisse a creare disponibilità di posti, i bambini sono ammessi alla frequenza in ordine di graduatoria. La non accettazione della chiamata o il non inizio della frequenza comporta il depennamento dalla lista d'attesa.

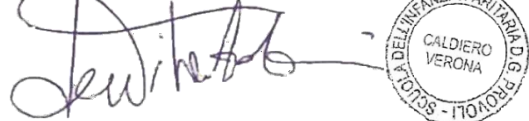
### **Art. 3 – NORME IGIENICO SANITARIE**

- a) I bambini che restano assenti a causa di malattia per essere riammessi a scuola devono presentare la documentazione prevista dalle autorità sanitarie competenti. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante/educatrice con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza;
- b) non possono frequentare:
- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
  - i bambini che presentano sintomi – o esiti positivi di tampone - di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse); se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 24 ore successive;
  - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolino significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
  - i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici;
- c) la Scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti/educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza (farmaci salvavita), preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:
- l'inderogabilità della somministrazione
  - il nome
  - i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità;
- d) i menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente;
- e) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, presentando apposita certificazione medica;
- h) la Scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

### **Art. 4 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc.) sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

**Il Presidente**  
**Don Tiberio Adami**



Anno scolastico: \_\_\_\_\_

Noi sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_, dichiariamo di aver  
preso visione del presente Regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a con-  
servarlo per i successivi anni scolastici.

Data \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento:  
1 – Iscrizioni - Retta; 2 – Funzionamento della Scuola; 3 – Norme igienico-sanitarie; 4 – Rispetto del Regolamento.

Data \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_